

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>22</u>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
Педагогический колледж имени Мусы
Джалиля»

_____ Р.М.Ибрагимов
«__» _____ 20__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля», именуемого в дальнейшем Колледж, разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями); Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 9.01.2014 №2; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №458; Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, утв. приказом Минобрнауки России от 05.10.2020 №546; Письмом Минпросвещения России от 5.02.19 №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082; Закона № 68 – ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»; Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Колледже, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутриколледжского мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Колледжа в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: преподаватели, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Колледже принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение всего учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Колледже проводится: поурочно, потемно; по учебным четвертям.

2.2.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям – во 7-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.2.3. Поурочный и потемный контроль:

– определяется преподавателями Колледжа самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);
- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ во 7-х классах — одного учебного часа; в 8-9-х классах — двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;

- контрольные мероприятия проводятся не ранее второго урока и не позднее четвертого;
- в течение учебной недели для учащихся 7-9-х классов — не более трех контрольных работ;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.5. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся преподавателем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.7. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Колледже и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.8. Кокретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются преподавателем по согласованию с заместителем директора по УР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в классный журнал.

2.10. В интересах оперативного управления процессом обучения преподаватели вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются преподавателями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся во 7-9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно – элективным учебным курсам, специальным учебным курсам.

2.12. Отметка учащимся за четверть во 7-9 классах выставляется на основе результатов контрольных работ, в том числе контрольной работы в конце четверти, и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков в последний день учебы перед каникулами и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Оценки за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно.

Устанавливаются следующие интервалы числовых значений для выставления четвертных, годовых отметок:

- при средней оценке за период 4,5 - 5,0 - выставляется оценка «5»;
- при средней оценке за период 3,5 - 4,49 – выставляется оценка «4»;

–при средней оценке за период 2,5 - 3,49 – выставляется оценка «3»;

–при средней оценке за период до 2,49 -выставляется оценка «2».

При выставлении отметок за четверть возможен учет только текущих отметок учащихся, в этом случае контрольная работа в конце четверти не проводится.

2.13. При переводе учащегося из другой образовательной организации и при зачете результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученных учащимися в иной образовательной организации, на основании приказа по Колледжу отметки за четверть выставляются в сводную ведомость из ведомости отметок, предоставленной учащимися при зачислении в Колледж, и учитываются при выставлении годовой отметки.

2.14. До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, дополнительного задания, и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.15. Преподаватель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график индивидуальной работы с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенной индивидуальной работе. Классный куратор обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике индивидуальной работы.

2.16. Учащиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом Колледжа по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля у специалистов в этих Учреждениях.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 7-9 классов осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (на следующий уровень), в том числе условно (в следующий класс).

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Колледжа на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Колледжа.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в Колледже:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования; а также учащиеся,

осваивающие образовательные программы Колледжа по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования;

- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны).

3.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом основной образовательной программы (далее – ООП) Колледжа соответствующего уровня образования, принимаются на педагогическом совете, проводимом по итогам третьей четверти, из вариантов, предусмотренных учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме годовой отметки или с применением контрольно-оценочных процедур.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.10. В конце учебного года администрацией Колледжа проводится оценка достижения метапредметных результатов в следующих формах: комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта в 7-9 классах.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9 классе является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в журнал не выставляется. Оформляется протокол с результатами, который хранится у заместителя директора по МР; выписка из протокола хранится в портфолио учащегося.

3.12. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.12.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.12.2. сроками проведения промежуточной аттестации учащихся являются последний месяц учебного года;

3.12.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого учащегося;

3.12.4. количество предметов в неделю определяется п. 2.4.;

3.12.5. промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;

3.12.6. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5-15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 45 (1 урок) на письменные виды работ, до 90 (2 урока) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

3.12.7. на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага со штампом;

3.12.8. Закон об образовании в РФ устанавливает право учащихся на прохождение промежуточной аттестации, по этой причине допуск к промежуточной аттестации не предусматривается;

3.12.9. промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо – заместитель директора по УР.

Промежуточная аттестация учащихся в Колледже проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
- администрацией Колледжа, которая создает аттестационную комиссию в количестве не менее 2-х человек, включающую преподавателя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Колледжа, утвержденную приказом директора Колледжа;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Колледжа с соблюдением режима конфиденциальности.

3.13. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации готовятся членами ПЦК, не работающими с учащимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора Колледжа.

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в Колледжа.

3.15. Сроки проведения промежуточной аттестации только после завершения программного материала.

3.16. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся преподавателями до сведения учащихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.17. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, а также учащихся, пребывающих на длительном лечении в больнице, санатории, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости/годовая отметка, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Учащиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования учащимися с ОВЗ. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы базируется на приоритете динамики

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных, а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления). Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка.

В случае использования формы годовой отметки при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

4.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

4.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (п. 4.6.1.) могут:

- ☐ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; (или)

- ☐ пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год. Решением педагогического совета допускается замена форм проведения промежуточной аттестации на основании медицинской справки.

Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по Колледжу. В приказе указывается основание для переноса даты промежуточной аттестации конкретному ученику.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.5. настоящего Положения:

4.6.1. уважительными причинами признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера и др.;

4.6.2. учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

4.6.3. письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение одного года.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года, не включая в указанный период время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– в первый раз повторную промежуточную аттестацию учащиеся проходят у преподавателя, преподающего предмет в данном классе;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы преподавателя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.1.4. Колледж при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Колледже создается соответствующая комиссия:

☐ комиссия формируется по предметному принципу;

☐ состав предметной комиссии определяется директором Колледжа в количестве не менее 2-х человек;

☐ состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа;

5.1.6. родители (законные представители) учащегося:

☐ создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

☐ обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

☐ несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. результат повторной промежуточной аттестации оформляется преподавателем или комиссией в форме протокола;

5.1.8. учащиеся Колледжа, обучающиеся по образовательным программам основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

☐ оставлены на повторное обучение;

□ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

□ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Колледжа;

5.1.9. родители должны присутствовать при принятии решения по организации дальнейшего обучения учащегося; принятое решение по организации дальнейшего обучения учащегося передается родителям в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета;

5.1.10. педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме; родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному куратору;

5.1.11. обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Колледже.

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ В РАМКАХ СЕТЕВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), осваивающих в Колледже отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Колледжа. Форма справки утверждается совместным приказом Колледжа и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и являющихся для этих учащихся основным местом учебы.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Колледжа, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

7.4. Колледж засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Колледжа в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных

Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся

Страница **11** из **13**

учащимся Колледжа этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Колледжа и соответствующих организаций.

7.5. В случаях, когда используемая иными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Колледже, педагогический совет Колледжа устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в иных организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Колледжа и настоящим Положением.

7.6. Если иные организации, в которых учащиеся Колледжа осваивают отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеют государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, Колледж вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы в иных организациях, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Колледжа, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных учащихся результатами проверки.

7.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Колледжа соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

7.8. В случае расхождения отметки, выставленной за учебный период учащемуся в неаккредитованной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки.

Информационный лист

Должность	ФИО
Заместитель директора по учебной работе	Лаптева М.П.

РАЗРАБОТАНО

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.2023

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Советом родителей	2	21.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			